



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Asistir al plantel CONALEP Tapachula, y Tonalá los días 16 y 17 de junio para Tramitar y verificar los planes y programas de estudio de las carreras de los planteles, y elaborar informes e indicadores para el programa de tutorías de los planteles, para el fortalecimiento del desarrollo psicopedagógico de los alumnos.

Resumen:

El día 16 de junio viaje por la madrugada a la Ciudad de Tapachula Chiapas; a mi llegada me presenté en el Plantel CONALEP Tapachula, donde fui recibido por la directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. Durante esta jornada realicé una revisión detallada de los planes y programas de estudio vigentes en las distintas carreras técnicas que ofrece el plantel, corroborando que estuvieran actualizados y alineados a los lineamientos emitidos por la Subsecretaría de Educación Media Superior. Revisé la documentación correspondiente al marco curricular común, asignaturas específicas, módulos profesionales y cargas horarias. Asimismo, llevé a cabo entrevistas con personal académico y responsables de área técnica para conocer los avances y necesidades relacionadas con la implementación de dichos programas. Posteriormente, inicié la recopilación de información cualitativa y cuantitativa vinculada al programa de tutorías, revisando registros de sesiones, reportes de seguimiento, diagnósticos aplicados y resultados obtenidos. Esta información permitió identificar áreas de mejora en la intervención psicopedagógica del plantel. Al finalizar el día, sostuve una breve reunión con el equipo directivo para compartir observaciones preliminares y definir estrategias que fortalezcan la continuidad de estas acciones. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad.

El día 17 de junio me trasladé a la ciudad de Tonalá Chiapas a mi llegada fui directamente al Plantel CONALEP Tonalá, donde fui recibido por la directora del plantel, Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcía, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Al igual que en Tapachula, realicé la verificación de los planes y programas de estudio, identificando su correcta implementación y las acciones que el plantel ha desarrollado para asegurar la calidad académica en las distintas carreras. Revisé el estado de actualización de los programas, su congruencia con los perfiles de egreso y los procesos de evaluación utilizados. Posteriormente, me reuní con el personal responsable del programa de tutorías, con quienes revisé los indicadores relacionados con la atención brindada a los estudiantes, incluyendo número de tutores activos, sesiones realizadas, reportes de intervención, y seguimiento de casos con canalización psicopedagógica. Con base en esta información, elaboré un informe preliminar con observaciones, fortalezas y recomendaciones específicas para reforzar el componente de acompañamiento estudiantil, con enfoque en la prevención del abandono escolar y el desarrollo integral del alumno. Al término de mis actividades pernocte en la ciudad.

Concluyo como resultado de esta comisión, puedo afirmar que ambos planteles cuentan con los elementos esenciales para el cumplimiento de los objetivos académicos y formativos establecidos.

El día 18 de junio me traslade de regreso a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 19 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/179/2025

COMISIONADO

LIC. CECILIA FRANCO ZAPATA
COORDINADOR EJECUTIVO III